

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 4
от «26» июня 2017г

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБОУ СОШ № 28
ст.Еремизино - Борисовской
С.В.Удот
приказ №159 от 26.06.2017 г.

**Циклограмма размещения и обновления информации на сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 28 ст.Еремизино - Борисовской
муниципального образования Тихорецкий район
на текущий учебный год**

Месяц	Мероприятия	Сроки	
постоянно	Корректировка перечня документов, утвержденных для размещения на сайте в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденной постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582	в позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений	
Август	Размещение информации: - о количестве детей, принятых в 1-й класс; - о вакансиях	Первая декада месяца	
	Обновление страниц: «Общие сведения о школе», «Контакты», «Материально-техническая база», «Учебный процесс» и др.		
	Корректировка информации о персональном составе педагогических работников школы		
	Размещение документов: - основные образовательные программы; - учебный план школы на текущий учебный год; - план работы школы на текущий учебный год; - акт проверки готовности школы к текущему учебному году		
	Размещение страницы «Календарь мероприятий»		
	Размещение расписания уроков на 1-е полугодие Размещение отчета по самообследованию		
		По состоянию на 1 августа	
Сентябрь	Размещение документов: - регламент работы ОО в текущем учебном году; - годовой календарный график работы школы на текущий учебный год	До 5 сентября	
	Корректировка графика работы учреждения		
	Корректировка данных о работе объединений дополнительного образования (кружки, секции, отряды, научные объединения и т. д.)	Первая декада месяца	
	Размещение публичного отчета		
	Корректировка данных о работе МО и органов самоуправления школы (управляющий совет, родительский комитет и др.)		до 10 сентября
	Размещение рабочих программ по предметам		
Размещение плана подготовки учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников			
		Вторая декада месяца	

	Размещение планов подготовки к ГИА и ЕГЭ	
Октябрь	Обновление страницы «обеспечение учебниками в текущем учебном году», размещение положения об обеспечении учебниками	Первая декада месяца
	Обновление документов по семейному обучению, оказанию платных дополнительных образовательных услуг	До 15 октября
	Размещение результатов 1-го (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Третья декада месяца
	Создание страницы «Предметные недели»	Конец месяца
Ноябрь	Размещение результатов 2-го (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Последняя декада месяца
	Обновление страницы «Итоговая аттестация»	Вторая декада месяца
Декабрь	Освещение празднования Нового года (подготовка, проведение мероприятий, поздравления и т. д.)	Конец месяца
	Обновление страниц «Материально-техническая база», «Расписание», «Обучение детей с ОВЗ»	Третья декада месяца
Январь	Размещение информации о подготовке и проведении 3-го (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Первая декада месяца
	Создание страницы «Дни искусства и технологии в школе»	В течение месяца
	Размещение и обновление документов школы: - паспорт; - баланс; - план финансово-хозяйственной деятельности; - отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности; - отчет о финансовых результатах деятельности; - муниципальное задание; - отчет о выполнении муниципального задания	До 25 января
	Размещение результатов участия школьников в различных соревнованиях и конкурсах в I полугодии	Третья декада месяца
Февраль	Создание страницы «Месячник оборонно-спортивных мероприятий»	Первая декада месяца
	Создание страницы «Вечер встречи выпускников»	
	Обновление страницы ФГОС НОО и ФГОС ООО.	по 25 февраля
	Размещение отчетов: -о деятельности; -об использовании имущества	до 1 марта
	Размещение результатов 3-го (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	По мере поступления информации
Март	Освещение празднования 8-го марта	Начало месяца
	Создание страницы «Дни общественных дисциплин в школе»	Конец месяца
	Обновление страницы «Итоговая аттестация»	
	Создание страницы «Неделя детской книги», размещение альманаха «Моя школа»	В течение месяца
	Обновление страницы «Прием в школу»	
	Размещение информации о 4-м (заключительном) этапе Всероссийской олимпиады школьников	По мере поступления

Апрель	Создание страницы «День дистанционного обучения», размещение расписания мероприятия, заданий, анкет и др. документов	Первая декада месяца
	Обновление страницы «Библиотечно-информационный центр»	В течение месяца
	Обновление страницы «Летний отдых»	
	Обновление страницы «Итоговая аттестация»	
	Размещение информации о 4-м (заключительном) этапе Всероссийской олимпиады школьников	По мере поступления информации
Май	Освещение празднования Дня Победы	Первая декада месяца
	Размещение документов: - приказ об окончании учебного года; - график сдачи учебников и др.	Первая половина месяца
	Размещение результатов участия школьников в различных соревнованиях и конкурсах во II полугодии	Третья декада месяца
	Освещение празднования Последнего звонка	Последняя декада месяца
	Обновление страницы «Итоговая аттестация»	По мере поступления информации
	Сбор статистических данных по посещаемости сайта за учебный год	30 мая
Июнь – июль	Обновление страницы «Летний отдых»: освещение работы пришкольного лагеря, рассказ о выездных экскурсиях и мероприятиях	По мере поступления информации и готовности документов
	Размещение документов: - публичный отчет директора школы; - отчеты о работе методических объединений; - отчеты о результатах учебной деятельности, о достижениях учащихся и педагогов и др.	
	Размещение информации о результатах сдачи ГИА и ЕГЭ	По мере поступления информации
	Освещение Выпускного вечера	Конец июня – июль
	Обновление страниц «Выпускники»	
Еженедельно	Обновление страниц «Новости», «Календарь событий», фотоальбома	Не реже 1–2 раз в неделю
	Ответы на вопросы посетителей, присланные через формы обратной связи	По необходимости
	Размещение объявлений и локальных нормативных актов	По мере поступления
Ежемесячно	Сбор данных по форме «Пропуски учащихся»	До 4 числа
	Обновление страниц: «Публикации педагогов», «СМИ о школе»	До 30 числа
Раз в четверть	Обновление сведений о количестве детей, обучающихся в школе	В начале четверти
	Корректировка расписания уроков	
	Корректировка страниц: «Учебный процесс», «Методическая работа», «Педагогический коллектив» и др.	По необходимости
	Сбор отчетов классных руководителей	

