

Согласовано:  
Начальник управления образованием  
управления образования  
Тихорецкий район  
О.В.Шинтяпкина

01.09.2014г.

Утверждено:  
директор МБОУ СОШ №28:  
ст.Еремизино-Борисовской  
Т.О.Сергеева



01.09.2014г.

## ПЛАН

противодействия коррупции муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы №28 станицы Еремизино-Борисовской муниципального  
образования Тихорецкий район

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №28	До 01.12.2014г.	Сергеева Т.О. директор школы
2	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 15.12.2014г.	Сергеева Т.О. – директор школы; Ткаченко Н.Е. – заместитель директора по УВР.
3	Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке	постоянно	Сергеева Т.О. – директор школы; Ткаченко Н.Е. – заместитель директора по УВР.
4	Осуществление контроля за исполнением: плана противодействия коррупции; должностные инструкции сотрудниками учреждения	постоянно	Сергеева Т.О. директор школы
5	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	До 01июля 2015г	Сергеева Т.О.. директор школы
6	Утверждение приказом директора школы кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	До 31.12.2014г.	Сергеева Т.О. директор школы

7	Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликтов интересов	постоянно	Сергеева Т.О.. директор школы
8	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	постоянно	Сергеева Т.О.. директор школы Горгоц Ю.А.- гл.бухгалтер школы
9	Сотрудничество организации с правоохранительными органами	постоянно	Сергеева Т.О.- директор школы
10	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Сергеева Т.О.- директор школы
11	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	постоянно	Сергеева Т.О.- директор школы
12	Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе: -оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за 1 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Зам. директора по УВР
13	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	январь	Ткаченко Н.Е.. замдиректора по УВР.
14	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	сентябрь декабрь апрель	Ткаченко Н.Е.- председатель рабочей группы по противодействию коррупции
15	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	ежегодно	Сергеева Т.О.- директор школы.
16	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждений по	ежеквартально	Сергеева Т.О.- директор школы.

	вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		
17	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Сергеева Т.О.- директор школы
18	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	сентябрь январь	Рабочая группа по противодействию коррупции
19	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Сергеева Т.О.- директор школы
20	Размещение информации о ходе реализации плана в разделе « Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет»	постоянно	Сергеева Т.О.- директор школы
21	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
22	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции
23	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Март Ноябрь	Зам. директора по УВР,ВР Классные руководители
24.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках истории по теме «Коррупция- угроза для демократического государства»	апрель	Классные руководители
25.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители

26.	Проведение классных часов со 2 -9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Классные руководители
27.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Директор
28.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР
29.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора по УВР
30.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Зам. директора по УВР
31.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Зам. директора по УВР