

- Устав образовательного учреждения;
- Настоящее Положение.

Совет учреждения призван осуществлять руководство развитием учреждения в соответствии с имеющейся Программой развития, утвержденными учебными программами и графиками.

Данное Положение о Совете учреждения может быть изменено на заседании Совет учреждения.

2.Задачи Управляющего совета учреждения:

2.1.Определение основных направлений развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 станицы Еремизино-Борисовской муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Российской Федерации Геннадия Николаевича Трошева.

2.2.Содействие созданию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 28 станицы Еремизино-Борисовской муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Российской Федерации Геннадия Николаевича Трошева оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.3.Финансово-экономическое содействие работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 станицы Еремизино-Борисовской муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Российской Федерации Геннадия Николаевича Трошева за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

2.4.Контроль за здоровыми и безопасными условиями нахождения, обучения и воспитания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 28 станицы Еремизино-Борисовской муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Российской Федерации Геннадия Николаевича Трошева.

3.Компетенция Совета учреждения:

3.1 .К компетенции Совета относятся:

3.1.1.Утверждение:

программы развития Учреждения;
порядка организации уставной, приносящей доходы деятельности Учреждения и организации деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников;

отчета об использовании имущества Учреждения;

отчета о финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.2. Установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели.

3.1.3. Принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды обучающихся Учреждения.

3.1.4. Осуществление контроля по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении.

3.1.5. Согласование:

профилей обучения на ступени среднего общего образования;

выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

Положения об условиях и порядке распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

распределения выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в базовую часть фонда оплаты труда, премий, поощрительных выплат;

доли средств, направляемых на оплату труда учителей и прочих работников Учреждения.

3.1.6. Рассмотрение вопросов о сдаче в аренду Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества.

3.1.7. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.1.8. Участие в подготовке локальных актов Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.1.9. Содействие:

в реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля по соблюдению их прав и выполнению определенных законодательством и Уставом Учреждения обязанностей;

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По вопросам, не относящимся к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.Формирование Совета учреждения, организация его деятельности:

4.1.От обучающихся 8-9 классов в Совет избираются по одному человеку от каждой параллели классов

4.2.Число членов Совета от родителей (законных представителей) не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета; от представителей работников Учреждения - не более одной четверти общего числа членов Совета; от кооптируемых членов - не более одной четверти или одной трети от списочного состава Совета.

4.3.Члены Совета выбираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся и работников Учреждения открытым голосованием.

4.4 На первом заседании члены Совета избирают председателя и секретаря Совета. Председателем Совета не может быть избран директор, работник Учреждения, обучающийся.

4.5.По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Совета).

4.6.Общая численность Совета определяется посредством выборов.

Процедура кооптации осуществляется путем принятия решения избранным Советом.

Срок полномочий Совета устанавливается на 1 год.

По решению Совета один раз в год созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

4.7.Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие, являются открытыми. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8.Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.9. На своем заседании члены Совета учреждения избирают председателя Совета учреждения и секретаря. Директор образовательного учреждения не может быть избран председателем Совета учреждения.

4.10. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель Совета учреждения созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета учреждения, и проводит довыборы состава Совета учреждения. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.11. Заседания Совета учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.12. Руководитель вправе приостановить решение Совета учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.13. Заседания Совета учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

4.14. Решения Совета учреждения доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.15. Члены Совета учреждения имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся.

4.16. Председатель Совета учреждения является постоянным членом педагогического совета учреждения.

4.17. Члены Совета учреждения имеют право присутствовать на заседаниях попечительского совета учреждения и родительского комитета.

4.18. Совет учреждения несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.

4.19. Председатель Совета учреждения ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

5. Документация Совета учреждения:

5.1. Каждое заседание Совета учреждения протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета учреждения, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета учреждения, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

5.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета учреждения и секретарем. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.

5.3. Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения.

Рассмотрено на заседании Совета
учреждения от 30.08.2024 г., протокол №1