

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28 СТАНИЦЫ ЕРЕМИЗИНО-  
БОРИСОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГЕННАДИЯ НИКОЛАЕВИЧА ТРОШЕВА**

**П Р И К А З**

от 31.08.2022 года

№ 233

ст.Еремизино-Борисовская

**Об объективности проведения оценочных процедур в 2022-2023 учебном году в МБОУ СОШ № 28 ст.Еремизино-Борисовской**

В целях обеспечения объективности организации и проведения оценочных процедур в 2023 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по повышению объективности оценочных процедур в 2022-2023 учебном году (приложение).

2. Обеспечить администрации и педагогическому составу выполнение графика проведения оценочных процедур в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.

3. Назначить ответственным администратором за организацию проведения оценочных процедур заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хорошилову С.И..

4. Назначить ответственным координатором за проведение оценочных процедур учителя начальных классов Ткаченко Н.Е..

5. Назначить техническим специалистом за проведение оценочных процедур учителя истории Удот С.В..

6. Ответственному администратору по проведению оценочных процедур Хорошиловой С.И. обеспечить:

6.1. технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур;

6.2. реализацию Плана мероприятий по повышению объективности оценочных процедур в 2022 - 2023 учебном году;

6.3. объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;

6.4. организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

6.5. обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур после получения результатов (в полном объеме);

6.6. подготовку информационно-аналитических справок о результатах объективности проведения оценочных процедур;

6.7. организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.

7. Ответственному координатору за проведение оценочных процедур Ткаченко Н.Е. обеспечить:

7.1. проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;

7.2. проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;

7.3. проведение работы с составом предметных комиссий (жюри), предусматривающей предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;

7.4. организацию проверки выполненных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются;

7.5. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

8. Техническому специалисту за проведение оценочных процедур Удот С.В. обеспечить:

8.1. необходимые условия для проведения оценочных процедур;

8.2. режим информационной безопасности при получении и хранении материалов работ;

8.3. видеонаблюдение.

9. Учителям-предметникам:

9.1. провести самооценку своей контрольно-измерительной диагностики на уроке;

9.2. обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

9.3. использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

9.4. организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

9.5. привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Хорошилову С.И..

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 28  
ст.Еремизино-Борисовской



Т.О. Сергеева

**План мероприятий (дорожная карта)  
по повышению объективности проведения оценочных  
процедур в 2022 - 2023 учебном году**

**Задачи:**

- создание условий (организационных, кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических) для проведения оценочных процедур и обеспечение динамики образовательных результатов в 2022 – 2023 учебном году;
- обеспечение объективности образовательных результатов;
- формирование у участников образовательного процесса позитивного отношения к объективности образовательных результатов.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.1	Разработка плана мероприятий по повышению объективности оценочных процедур	До 01.09 2022	Администрация школы	Обеспечение объективности оценки образовательных результатов
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении оценочных процедур (входные контрольные работы, ВПР, ШДР, школьный и муниципальный этап всероссийской олимпиады) в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения	Администрация школы	Наличие нормативных актов
1.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения оценочных процедур, структуре, содержанию проведения работ, системе оценивания	До начала проведения работ	Администрация школы	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов

<b>2. Организационное обеспечение подготовки к проведению оценочных процедур</b>				
2.1	Разработка плана работы по повышению качества образования на основе анализа результатов 2021- 2022 учебного года	До 01.09.2022	Заместитель директора по УВР	Повышение объективности оценки образовательных результатов
2.2	Организация работы учителей -предметников по вопросу подготовки и проведения оценочных процедур, системе оценивания, по структуре и содержанию работ.	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества образования
2.3	Отработка на дополнительных, индивидуальных занятиях заданий, вызвавших наибольшее затруднение в ходе контрольных работ	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества образования
2.4	Проведение контроля знаний обучающихся по основным разделам учебного материала	Сентябрь, декабрь, март май	Учителя-предметники	Обеспечение качества образования, объективности оценки знаний учащихся
2.5	Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и т.п.) для объективности результата.	В течение года	Учителя-предметники	Обеспечение объективности оценки знаний ученика
2.6	Контроль выполнения домашних заданий	Ежедневно	Учителя-предметники	Обеспечение объективности оценки знаний ученика
2.7	Ведение мониторинга для сравнения результатов, показанных каждым учеником во время любой проверочной работы	В течение года	Учителя-предметники	Обеспечение объективности оценки знаний ученика
2.8	Организация на школьном уровне контроля соблюдения всех положений и регламентов, определяющих порядок проведение текущего	Постоянно	Администрация школы	Повышение объективности оценки образовательных результатов при проведении оценочных процедур

	контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся			
2.9	Анализ результатов оценочных процедур в 2023 году. Сравнительный анализ результатов за 2022 год	Август 2023	Заместитель директора по УВР	Мониторинг результатов проведения оценочных процедур на муниципальном и школьном уровнях
<b>3. Меры по повышению объективности проведения оценочных процедур</b>				
3.1	Оказание методической помощи учителям по вопросам подготовки и проведения оценочных процедур	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР	Наличие нормативных актов
3.2	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением оценочных процедур	По мере необходимости	Заместители директора по УВР	Наличие нормативных актов
3.3	Организация работы методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения оценочных процедур, системе оценивания, структуре и содержанию проверочных работ	В течение учебного года	Заместители директора по УВР	Выявление и распространение положительного педагогического опыта учителей
3.4	Непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и изучение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур	В течение учебного года	Заместители директора по УВР	Эффективное выполнение педагогами трудовой функции «по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля с реальными учебными достижениями»

3.5	Сравнительный анализ результатов оценочных процедур за два года	Июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР	Мониторинг результатов проведения процедур оценки качества образования
3.6	Анализ оценочных процедур за 2023 год на педагогическом совете	Август 2023 года	Заместитель директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач на следующий учебный год
<b>4. Информационная работа</b>				
4.1	Размещение на официальном сайте школы информации об организации, проведении, итогах оценочных процедур	В соответствии с графиком проведения	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
4.2	Организация разъяснительной работы с родителями по вопросам участия обучающихся в оценочных процедурах, целям, процедуре проведения, оценке результатов данных мероприятий. (родительские собрания, памятки, беседы, информационные стенды)	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур