

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МБОУ СОШ № 28
ст. Еремизино-Борисовской
от 15.10.2020 года № 143

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 28 ст. Еремизино-Борисовской
в 2020- 2021 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
	1. Анализ проведения ГИА в 2020 году			
1.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2019-2020 учебного года (далее - ГИА-9, ГИА-11) на основе анализа МО	август 2020	Заместитель директора по УВР	
1.2.	Проведение методического анализа результатов краевых и муниципальных и школьных диагностических работ (далее - КДР, МДР, ШДР)	июль - август 2020	Руководители ШМО	
1.3.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете; совещании при заместителе директора по УВР, на ШМО.	август-сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	
1.4.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе по вопросу «Об объективности выставления итоговых отметок, с учетом письменных контрольных работ (в соответствии с Положением).	сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР	
1.5.	Анализ планов подготовки к ГИА-9 в 2020 году	сентябрь - октябрь 2020	Заместитель директора по УВР	
1.6.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9 класса 2020 года	сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	

1.7.	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно- педагогические меры по их ликвидации	по плану ВШК	Заместитель директора по УВР	
	2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2020-2021 учебном году	август-сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	
2.2.	Реализация школьной программы повышения качества образования основного общего и среднего общего образования на 2020-2021 учебный год	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР	
2.3	Участие в краевых (муниципальных) диагностике и мониторинге учебных достижений обучающихся	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	
2.4	Организация и проведение школьных диагностических работ по подготовке к ГИА-9, ГИА-11	В течение года (не реже 1 раза в месяц)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
2.5	Формирование состава рабочих групп по русскому языку, математике и плана их работы по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-октябрь 2020	Заместитель директора по УВР	
2.6	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам и школьных команд, показавших низкие результаты, на основе результатов оценочных процедур	по отдельному графику	Директор	
2.7	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам	по отдельному графику	Директор	
2.8	Участие в тренировочных мероприятиях в форме единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее- ОГЭ) в онлайн-режиме в 9 и 11 классах.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
2.9.	Методическое обеспечение работы учителей-предметников при подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	август 2020 - май 2021	Заместитель директора по УВР	
2.10	Анализ уровня обученности обучающихся по предметам.	на конец четверти, полугодия	Заместитель директора по УВР	

2.11	Проведение методического анализа результатов диагностических работ	в течение 3 дней со дня проведения КДР, МДР	Руководители ШМО	
2.12	Участие в работе районных мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций, обучающих семинаров, круглых столов по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
2.13	Участие в работе районных и школьных методических объединений по вопросам подготовки выпускников к ГИА-9 и ГИА-11, в том числе организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
2.14	Оказание методической (консультативной) взаимопомощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11; показавшим низкие результаты по итогам оценочных процедур	сентябрь 2020-май 2021	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
2.15	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР	
2.16	Организация и обеспечение психологического сопровождения участников образовательного процесса в период подготовки к ГИА	в течение года	Педагог-психолог	
2.17	Взаимопосещений ОО по вопросам подготовки выпускников к ГИА администрациями ОО, учителями-предметниками, руководителями школьных методических объединений	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
2.18	Контроль за организацией повторения учебного материала в 8-11 классах	по плану ВШК	Заместитель директора по УВР	
2.19	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	по плану ВШК	Заместитель директора по УВР	
	3.Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
3.1.	Формирование и обновление нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и инструкций федерального, краевого, муниципального уровней по вопросу подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	по мере поступления утвержденных нормативно-правовых	Заместитель директора по УВР	

		документов и методических материалов (далее – НПД и ММ)		
3.2.	<p>Организация своевременного ознакомления всех участников образовательного процесса с нормативными правовыми актами регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году в Краснодарском крае и региональными организационными схемами:</p> <p>проведение ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>сбор и хранение видеозаписи при проведении ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;</p> <p>проведение итогового сочинения (изложения);</p> <p>схема организации работ по подготовке ППЭ, используемых при проведении ОГЭ и ЕГЭ на территории Краснодарского края в 2019 году</p>	по мере поступления утвержденных НПД и ММ	Заместитель директора по УВР	
3.3.	<p>Подготовка приказов школы образования по подготовке и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году:</p> <p>О назначении ответственных за организацию подготовки и проведению ГИА в МБОУ СОШ № 28 в 2020-2021 учебном году;</p> <p>Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 28 ст. Еремизино-Борисовской</p> <p>Об участии в ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тихорецком районе в 2021 году;</p> <p>Об участии в подготовке лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в Тихорецком районе;</p> <p>Об организации и проведении ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по учебным предметам в основные и резервные сроки</p>	<p>сентябрь - октябрь 2020</p> <p>май – июнь 2020</p> <p>июнь 2020</p>	Директор, заместитель директора по УВР	

3.4.	Организация своевременного ознакомления всех участников образовательного процесса нормативными правовыми актами регионального уровня по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения): Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2020-2021 учебном год»; О местах регистрации на участие в сочинении (изложении)	по мере поступления утвержденных НПД и ММ	Заместитель директора по УВР	
3.5.	Подготовка приказов школы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения): О проведении сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 28 ст. Еремизино-Борисовской в 2020-2021 учебном году;	ноябрь 2020	Директор	
3.6.	Организация своевременного обеспечения учителей-предметников обновленными методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА в 2021 году	по мере поступления	Заместитель директора по УВР	
3.7.	Организация своевременного обеспечения учителя русского языка и литературы обновленными методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	по мере поступления	Заместитель директора по УВР	
3.8.	Организация своевременного обеспечения участников образовательного процесса обновленными «Памятками для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	по мере поступления	Заместитель директора по УВР	
3.9.	Организация своевременного обеспечения участников образовательного процесса обновленными методическими рекомендациями по подготовке по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;	октябрь 2020-май 2021	Заместитель директора по УВР	

	рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК)			
3.10	Своевременное информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов посредством оформления информационных стендов, размещения информации на официальном сайте образовательной информации	в течение года	Заместитель директора по УВР	
	4. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Обеспечение участия в обучении экспертов предметных комиссий ГИА, на основе методических рекомендаций ФИПИ, с включением основ законодательства Российской Федерации в области образования, вопросов предметно-методической деятельности экспертов, практических занятий по оцениванию работ с развернутым ответом, вопросов этики, психологии, информационной безопасности	декабрь 2020 - январь 2021	Директор	
4.2.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-март 2021	Заместитель директора по УВР	
4.3.	Участие в подготовке с последующим тестированием на региональном уровне: ответственных за организацию проведения ГИА в муниципальных образованиях руководителей ППЭ организаторов ППЭ членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК	февраль-апрель 2021	Заместитель директора по УВР	
4.4.	Своевременное обеспечение: лиц, привлекаемых к проведению ГИА, учебной программой подготовки на региональном уровне по направлению: «Нормативно-правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2021 году»; общественных наблюдателей инструктивными материалами по проведению ГИА-9 и ГИА-11	по мере поступления утвержденных НПД и ММ	Заместитель директора по УВР	
	5. Организационное сопровождение ГИА			

5.1.	Организация проведения итогового сочинения в основной и дополнительный сроки	ноябрь 2020 - май 2021	Заместитель директора по УВР	
5.2.	Участие в ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	Заместитель директора по УВР	
5.3.	Организация заседаний ШМО по подготовке к проведению ГИА в 2021 году	октябрь 2020- май 2021	Руководители ШМО	
5.4.	Участие в совещаниях по вопросам проведения ГИА в 2021 году	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР	
5.5.	Сбор предварительной информации о выборе предметов выпускниками для участия в ГИА в 2021 году	до 1 декабря 2020	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
5.6.	Представление данных для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с приказом Рособрнадзора «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» от 18 июня 2018 года № 831	по графику, утвержденному ФЦТ	Заместитель директора по УВР	
5.7.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ и формирование пакета документов	ноябрь 2020 - май 2021	Заместитель директора по УВР,	

			классные руководители	
5.8.	Организация работы со школьным медицинским работником по формированию списков выпускников, имеющих хронические заболевания и сдающих ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) с указанием рекомендаций	ноябрь 2020 - апрель 2021	Заместитель директора по УВР	
5.9.	Взаимодействие с родительской общественностью, органами самоуправления СП по привлечению их для участия в качестве общественных наблюдателей: Проведение подготовительной работы для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей Организация работы общественных наблюдателей	ноябрь 2020 -апрель 2021 декабрь-июнь, сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
5.1 0.	Проведение мониторингов: 1) численности участников ГИА: участующих в экзаменах по выбору; имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ; участников итогового сочинения (изложения); 2) движения выпускников в ОО с последующим направлением списков выпускников, выбывших из РИС или поступивших в нее, выпускников, имеющих паспорта, выданные в других территориях Российской Федерации; 3) по результатам ГИА	до 1 февраля 2021 до 1 марта 2021 до 1 февраля 2021 до 17.11.2020 до 17.01.2021 до 21.04.2021 до 15 декабря 2020 - ежемесячно июль-сентябрь 2018	Заместитель директора по УВР	
5.1 1.	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	2 декабря 2020 3 февраля 2021 5 мая 2019	Директор, заместитель директора по УВР	
5.1 2.	Участие в проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в основной и дополнительный сроки	10 февраля 2021 10 марта 2021 17 мая 2021	Директор, заместитель директора по УВР	
5.1 3.	Обеспечение участия экспертов в работе ПК, членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК в проведении ГИА	май - сентябрь 2021	Директор	

5.1 4.	Участие в работе территориальных предметных подкомиссий, территориальной конфликтной подкомиссии (члены подкомиссий)	май-сентябрь 2021	Директор	
5.1 5.	Участие в тренировке по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов (с привлечением всех ППЭ)	март- май 2021	Заместитель директора по УВР	
5.1 6.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	март-май 2021	Заместитель директора по УВР	
5.1 7.	Организация и проведение школьных диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ в целях мониторинга качества подготовки к ГИА, формирования навыка работы с бланками ответов, отработки процедуры экзаменов	в течение года	Заместитель директора по УВР	
5.2 0	Организация выдачи документов об образовании	июнь 2021	Директор, заместитель директора по УВР	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2021	по графику Рособнадзора и медиа-плану	Директор, заместитель директора по УВР	
6.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через официальные сайты ОО, в т.ч.: ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);	до 02 октября 2020 до 19 октября 2020 до 3 ноября 2020 до 30 ноября 2020 до 30 декабря 2020 до 19 февраля 2021	Заместитель директора по УВР	

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - 11 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - 11 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - 11 дополнительный период); <p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - 9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - 9 дополнительный период) 	<p>до 19 февраля 2021 до 23 апреля 2021</p> <p>до 23 апреля 2021</p> <p>до 2 августа 2021</p> <p>до 2 августа 2021</p> <p>до 27 декабря 2020 до 31 декабря 2020</p> <p>до 01 февраля 2021 до 10 января 2021</p> <p>до 20 марта 2021</p> <p>до 20 марта 2021</p> <p>до 20 апреля 2021</p> <p>до 20 апреля 2021</p> <p>до 3 августа 2021</p> <p>до 3 августа 2021</p>		
6.3.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2021 году: ГИА-11	20 ноября 2020 14 мая 2021	Заместитель директора по УВР	

	ГИА-9	5 февраля 2021		
6.4.	Проведение классных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2021 году	Не реже 1 раза в четверть	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
6.5	Участие в проведении краевого ученического собрания для обучающихся 11 класса совместно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских ВУЗов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2021 году	22 января 2021	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	
6.6.	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение года	педагог-психолог	
6.7.	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ- это важно!»	в течение года	педагог-психолог	
6.8.	Проведение классных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2021 году	Не реже 1 раза в четверть	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
6.9.	Информирование обучающихся, родителей, выпускников прошлых лет, обучающихся учреждений СПО об изменениях в КИМах ГИА 2021 года по сравнению с ГИА 2020 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года	постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
6.10	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2021 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март-апрель 2021	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
6.11	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА в школе	с 1 октября 2020 - сентябрь 2021	Директор, заместитель директора по УВР	

6.12.	Участие в районных совещаниях, семинарах по вопросам организации и проведения ГИА	по плану УО	Заместитель директора по УВР	
6.13	Организация и проведение совещаний для педагогического коллектива школы по организации и проведению ГИА	по плану ОО	Заместитель директора по УВР	
6.14	Организация приема граждан по вопросам подготовки и проведения ГИА	сентябрь 2020-июнь 21 понедельник-пятница с 9.00-13.00 с 14.00-18.00	Директор, заместитель директора по УВР	
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1.	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	по плану ВШК	Директор, заместитель директора по УВР	
7.2.	Организация работы учителей - предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	до 01 февраля 2021 до 1 марта 2021	Директор, заместитель директора по УВР	
7.3.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2021 году, с размещением соответствующей информации на сайтах ОО	октябрь 2020 - апрель 2021	Директор, заместитель директора по УВР	
7.4	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: - Анализ уровня обученности обучающихся по предметам; - Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации; - Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала; - Качество овладения обучающимися навыков заполнения бланков ГИА	по плану ВШК	Директор, заместитель директора по УВР	
7.5.	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2021 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь 2020 - май 2021	Заместитель директора по УВР	
7.6.	Мониторинг качества ведения учителями и классными руководителями документов по подготовке к ГИА:- - ведение диагностических карт обучающихся;	в течение года	Заместитель директора по УВР	

	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с родителями, учителями-предметниками; - работа с низкомотивированными обучающимися; - объективности выставления отметок выпускникам, в том числе претендентам на получение медали «За особые успехи в учении», аттестата об основном общем образовании с отличием 			
7.7.	Проведение собеседований при администрации ОО с учителями-предметниками, классными руководителями, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки выпускников к ГИА, по результатам оценочных процедур	ноябрь 2018 - май 2019	Директор, заместитель директора по УВР	