

Утверждено

на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2019 г.
директор МБОУ СОШ № 28
ст.Еремизино-Борисовской
Т.О. Сергеева



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школы № 28 станицы Еремизино-Борисовской
муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Российской
Федерации Геннадия Николаевича Трошева

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ СОШ № 28 ст.Еремизино-Борисовской разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СОШ № 28 ст.Еремизино-Борисовской в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в образовательном учреждении.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции документа педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей родительской общественности

(членов классных родительских комитетов). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 9 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующая производством;
- ответственная за организацию питания;
- медицинская сестра;
- руководитель ШМО классных руководителей;
- представители родительской общественности (3 человека).

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства по обеспечению обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление содействия в проведении анализа и контроля за состоянием и организацией питания в образовательном учреждении.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в образовательном учреждении.

3.4. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.5. Содействие организации просветительской работы по вопросам здорового и полноценного питания.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию.

4.1. Совет организует:

- Изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в учреждениях образования и способствует его интеграции в работу;
- Плановый системный анализ за состоянием организации питания, хранения продуктов;
- Просветительскую работу по вопросам здорового питания, культуры питания.

4.2. Совет осуществляет контроль:

- За работой пищеблока (санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- За организацией питания обучающихся: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиене приема пищи;
- За выполнением недельного меню, за выполнением норм раскладки;
- За организацией питания классным руководителем и родителями классов.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

4.4. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на заседаниях Совета (педагогических советах, совещаниях при директоре).

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения общественного Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.

Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательном учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в образовательном учреждении.

5.3. Общественный совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через сайт школы и информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Журнал протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.