



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 29.12.2018

№ 1665

пос. Парковый

**Об утверждении Порядка взимания родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
учреждениях муниципального образования
Тихорецкий район, реализующих образовательные
программы дошкольного образования**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального образования Тихорецкий район от 28 декабря 2018 года № 2271 «О плате за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - ОУ) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район:

от 24 октября 2013 года № 1198 «О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

от 31 декабря 2013 года № 1766 «О внесении изменения в приказ образования управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район от 24 октября 2013 года № 1198 «О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

от 17 сентября 2014 года № 904 «О внесении изменения в приказ образования управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район от 24 октября 2013 года № 1198 «О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

от 2 сентября 2016 года № 866 «О внесении изменения в приказ образования управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район от 24 октября 2013 года № 1198 «О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район Е.В. Костюченко.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



О.В. Шинтяпкина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район
от 29.12.2018 № 1665

ПОРЯДОК

взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) определяет порядок взимания, использования и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - ОУ).

2. Взимание родительской платы

2.1. Взимать родительскую плату с родителей (законных представителей) в ОУ в размерах согласно постановлению администрации муниципального образования Тихорецкий район о плате за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Родительская плата в ОУ взимается за фактическое количество дней посещения ребенком ОУ.

3. Порядок и условия внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ОУ, но не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанных в платежных

документах, выдаваемых родителям (законным представителям), в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в предыдущий месяц. Платежные реквизиты для уплаты родительской платы включаются в содержание договора, заключенного между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

3.3. Начисление родительской платы в ОУ, производится в последний рабочий день месяца, согласно табелю учёта посещаемости детей за текущий месяц.

3.4. Размер родительской платы в каждом ОУ устанавливается на основании методики её расчёта, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район, производится без НДС в соответствии с пп. 4 п. 2 ст. 149 главы 21 НК РФ.

3.5. Определить, что сбор денежных средств от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ОУ, осуществлять согласно квитанции в указанные выше сроки через учреждения банковской системы, либо организации федеральной почтовой службы, с которыми заключен договор о приеме платежей у физических лиц.

3.6. Расходы по комиссии за услуги учреждений банковской системы удерживаются с родителей (законных представителей) в момент осуществления платежа по тарифам кредитного учреждения.

3.7. При выбытии ребенка из ОУ родители (законные представители) должны произвести полный расчет за присмотр и уход ребенка в данном ОУ.

3.8. Факт внесения родительской платы подтверждается выдачей родителям (законным представителям) квитанции об уплате.

3.9. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Использование родительской платы

4.1. Направлять 80 % средств, получаемых от родительской платы, на организацию питания детей, 20 % - на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения режима дня и личной гигиены воспитанников.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ОУ.

Начальник управления



О.В. Шинтыпкина