**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

\_\_\_ст. Еремизино-Борисовская\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 ст. Еремизино-Борисовской муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющее образовательную деятельность (далее -образовательноеучреждение) на основании лицензии от «\_16\_\_»\_декабря\_ 2013 года № 05974\_, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сергеевой Татьяны Олеговны, действующей на основании Устава , и родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя, представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником образовательного учреждения.

1.2.Форма обучения - очная.

1.3.Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 28 ст. Еремизино-Борисовской муниципального образования Тихорецкий район.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_**4\_\_(*четыре)*\_\_\_** календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - \_\_***Понедельник-пятница \_с 7ч.30 мин. до 16ч. 30 мин.*\_\_\_\_.**

1.6.Воспитанник зачисляется в группу **\_\_\_*общеразвивающей****\_\_\_*\_\_ (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

направленности.

**2.Взаимодействие Сторон**

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](file:///C:\DOCUME~1\User\LOCALS~1\Temp\ARC76\ДОГОВОР%20обОБРАЗОВАНИИ\Типовой%20договор%20ДОУ.doc#Par278), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги). *Дополнительные образовательные услуги не оказываются.*

2.1.3.Устанавливать режим работы учреждения и длительность пребывания в нём Воспитанника по согласованию с Учредителем.

2.1.4.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\DOCUME~1\User\LOCALS~1\Temp\ARC76\ДОГОВОР%20обОБРАЗОВАНИИ\Типовой%20договор%20ДОУ.doc#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации к условиям образовательного учреждения в зависимости от индивидуальных особенностей (от возраста, состояния здоровья, особенностей нервной системы и т.п.).

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8.Заслушивать отчеты Исполнителя о работе с детьми на общих и групповых родительских собраниях, принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях.

2.2.9.Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательного учреждения.

2.2.10.По всем конфликтным ситуациям обращаться к руководителю образовательного учреждения.

2.2.11.Оказывать учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.12.Защищать права и достоинства и законные интересы своего ребенка.

2.2.13.Имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2.14.Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения, обсуждении результатов обследования и вынесении коллегиального заключения ПМПк; высказывать своё мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания; получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования воспитанника.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\DOCUME~1\User\LOCALS~1\Temp\ARC76\ДОГОВОР%20обОБРАЗОВАНИИ\Типовой%20договор%20ДОУ.doc#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C:\DOCUME~1\User\LOCALS~1\Temp\ARC76\ДОГОВОР%20обОБРАЗОВАНИИ\Типовой%20договор%20ДОУ.doc#Par78) настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с 10-ти дневным меню, согласованным с Роспотребнадзором.

2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11.Сохранять место за Воспитанником в образовательном учреждении по письменному заявлению родителей (законных представителей) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения (до 75 дней по заявлению родителя на основании письма Министерства финансов от 30.12.1980 года № 08/381), карантина, отпуска и временного отсутствия родителей и по другим уважительным причинам.

2.3.12.Уведомить Заказчика в течение года с момента поступления в образовательное учреждение о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом 1](file:///C:\DOCUME~1\User\LOCALS~1\Temp\ARC76\ДОГОВОР%20обОБРАЗОВАНИИ\Типовой%20договор%20ДОУ.doc#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Вносить плату за присмотр и уход Воспитанника в образовательном учреждении до 15 числа каждого месяца.

2.4.3.Лицам, пользующимся льготами по оплате за присмотр и уход Воспитанника в образовательном учреждении своевременно предоставлять документы на льготы и обновлять их ежегодно до 01 сентября (льгота предоставляется с момента подачи документов).

2.4.4.При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.5.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6.Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10.Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет.

2.4.11.Обеспечивать Воспитанника одеждой и обувью в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями (физкультурная форма, сменная обувь с застежкой, смена белья, панама (в летний период)).

2.4.12.Приводить Воспитанника в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, следить за тем, чтобы ребенок не приносил в учреждение предметы, угрожающие жизни и здоровью окружающих детей (спички, лекарства, жевательные резинки, иглы, булавки, значки, деньги, мелкие предметы и др.).

**3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр**

**и уход за Воспитанником**

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет ***\_80\_ руб.\_00\_коп. (шестьдесят шесть)руб. \_00\_ коп. за день посещения.***

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](file:///C:\DOCUME~1\User\LOCALS~1\Temp\ARC76\ДОГОВОР%20обОБРАЗОВАНИИ\Типовой%20договор%20ДОУ.doc#Par144) настоящего Договора, в

сумме ***\_66\_ руб.00\_ коп. (шестьдесят шесть) руб. \_00\_ коп***. ***за каждый день посещения***

3.4.Оплата производится не позднее 15 числа каждого месяца следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

**4.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5.Основания изменения и расторжения договора**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6.Заключительные положения**

6.1.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период нахождения ребёнка в образовательном учреждении.

6.2.Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7.Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 станицы Еремизино-Борисовской муниципального образования Тихорецкий район,  352 114, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, станица Еремизино-Борисовская, улица Школьная, 35.  л/с 925510230 в Финансовом управлении администрации муниципального образования Тихорецкий район  ИНН 2354006412, р/с 40701810503493000264 Южное ГУ Банка России г. Краснодар  БИК 040349001, КПП 236001001, ОКПО 50453103, ОКТМО 03654407101  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О. Сергеева  М.П. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства,  контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_